



กองแผนงาน
รับเลขที่..... 2773
วันที่..... 19 มิ.ย. 2567
เวลา..... 14.59

ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง เกณฑ์การแบ่งและการปรับปรุงหน่วยงานภายในของสำนักงานอธิการบดี

พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีสามารถสนับสนุนการบริหารงานที่ตอบสนองต่อปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์และนโยบายของมหาวิทยาลัยได้อย่างบรรลุผลและมีประสิทธิภาพ มีการกำหนดโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมต่อบทบาทหน้าที่รับผิดชอบ สามารถส่งต่อหรือส่งมอบงานและสร้างความเชื่อมโยงของหน่วยงานภายในของสำนักงานอธิการบดี และ ระหว่างสำนักงานอธิการบดีกับส่วนงานต่างๆ

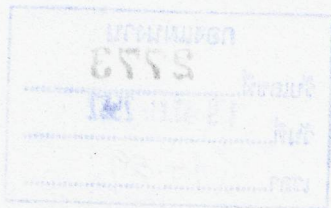
อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๑ วรรคสอง และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยจึงจัดทำเกณฑ์การแบ่งและการปรับปรุงหน่วยงานภายในของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยมีหน้าที่เสนอการแบ่งและการปรับปรุงหน่วยงาน เช่น กอง ศูนย์ โครงการ จัดตั้ง และโรงเรียน ที่จะจัดตั้งขึ้นภายในสังกัดสำนักงานอธิการบดี รวมถึงการแบ่งงานภายในหน่วยงานของสำนักงานอธิการบดีที่เป็นระดับงาน โดยจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการประจํามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามลำดับ หากได้รับอนุมัติแล้วจะจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป

๒. สำนักงานอธิการบดี (Office of the President) ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการบริหารงานของมหาวิทยาลัย มีบทบาทหน้าที่เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ในด้านการศึกษา ด้านการวิจัย ด้านบริการวิชาการ และ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนการบริหารจัดการ ประสานงาน และการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ที่เป็นส่วนกลางของมหาวิทยาลัย เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามนโยบายของมหาวิทยาลัย รวมทั้งเฝ้าอำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ส่วนงาน หน่วยงานของรัฐ และเอกชน บุคลากร นักศึกษา และประชาชนทั่วไป

ทั้งนี้ การแบ่งและการปรับปรุงหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี มีกรอบแนวคิดและหลักการเบื้องต้น ดังนี้

๒.๑ ควรพิจารณานำระบบการบริหารงานรูปแบบใหม่ที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการดำเนินงาน เพื่อให้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น รวมทั้งการจ้างหน่วยงานภายนอกให้ดำเนินการในงานบางประเภท



๒.๒ อาจนำแนวทางการจัดองค์กรรูปแบบใหม่มาประกอบการพิจารณา โดยการคำนึงถึงลักษณะดังนี้

๒.๒.๑ จัดองค์กรแบบเน้นผลลัพธ์เป็นสำคัญ

๒.๒.๒ ต้องเป็นระบบที่มีความยืดหยุ่นและมีความคล่องตัวสูง ปรับเปลี่ยนได้รวดเร็ว และสามารถให้บริการแบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) เน้นการเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร มีการจัดองค์กรขนาดเล็ก มีความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ ไม่แบ่งงานย่อยมากเกินไป เน้นการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และมีกลไกการควบคุมและประกันคุณภาพ

๒.๒.๓ เน้นการกระจายอำนาจจากส่วนกลาง โดยส่วนกลางทำหน้าที่ประสานด้านนโยบายและแผน กำหนดมาตรฐาน กำกับตรวจสอบ โดยอาศัยมาตรฐานของผลงานเป็นเกณฑ์การประเมิน

๒.๓ ศูนย์ และ โครงการจัดตั้ง ที่ได้จัดตั้งขึ้นในสำนักงานอธิการบดี อาจสามารถปรับสถานภาพเป็น ส่วนงานภายใน หรือ ส่วนงานที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาได้ หากมีความพร้อมและศักยภาพที่เข้มแข็งเพียงพอ

๒.๔ ไม่มีการเทียบระดับของหน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานอธิการบดี กับ หน่วยงานภายในส่วนงานอื่นของมหาวิทยาลัย

๒.๕ การดำเนินงานภายในกอง ศูนย์ โครงการจัดตั้ง และโรงเรียน อาจมีความแตกต่างกันได้ โดยสภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้ ศูนย์ และโครงการจัดตั้ง มีข้อบังคับสำหรับการดำเนินงานเป็นการเฉพาะก็ได้

๒.๖ ควรมีการทบทวนโครงสร้างองค์กรอย่างน้อยทุกๆ ๓ ปี เพื่อวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงสร้างกับสภาวะการณ์ต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป

๓. การแบ่งหน่วยงานภายในและการแบ่งงานภายในหน่วยงานของสำนักงานอธิการบดี

๓.๑ กอง (Division) ทำหน้าที่สนับสนุน และปฏิบัติการร่วมกันในการให้บริการพันธกิจของมหาวิทยาลัย ตลอดจนพัฒนาและส่งเสริมความยั่งยืนของมหาวิทยาลัย โดยมีผู้อำนวยการ เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของกอง

การแบ่งงานภายในกองให้แบ่งเป็น “งาน (Unit)” เท่านั้น โดยควรมีบุคลากรในงานอย่างน้อย ๕ อัตรา และเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน มีการใช้ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด ควรให้รวมงานที่มีการปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องหรือเชื่อมโยงกันไว้เป็นงานเดียวกัน แต่หากกองใดมีการะงาน/ปริมาณงาน และบุคลากรในความรับผิดชอบจำนวนมาก ตลอดจนมีความซับซ้อนในการปฏิบัติงานสูง อาจแบ่งเป็น “หน่วย” ภายในได้งาน เป็นการภายในได้โดยไม่ต้องจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๓.๒ ศูนย์ (Center) ทำหน้าที่ดำเนินการภารกิจเฉพาะด้านเพื่อสนับสนุนพันธกิจและส่งเสริมความยั่งยืนของมหาวิทยาลัย โดยมีผู้อำนวยการ เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของศูนย์

ศูนย์ที่อยู่ภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดี ไม่มีฐานะเทียบเท่าศูนย์ที่เป็นระดับส่วนงานของมหาวิทยาลัย โดยอาจปรับสถานภาพเป็นส่วนงานภายใน หรือ ส่วนงานที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาได้ หากศูนย์มีความพร้อม และศักยภาพที่เข้มแข็งเพียงพอ

การแบ่งงานภายในศูนย์ เนื่องจากศูนย์มีลักษณะงานที่มีความแตกต่างกัน และเพื่อให้การดำเนินงานและการบริหารจัดการภายในศูนย์ มีความยืดหยุ่นและคล่องตัว การแบ่งหน่วยงานภายในศูนย์ ควรคำนึงถึงความเหมาะสม และความสอดคล้องกับภารกิจเป็นหลัก โดยการดำเนินงานของศูนย์อาจมีข้อบังคับเป็นการเฉพาะก็ได้

๓.๓ โครงการจัดตั้ง (Project) ทำหน้าที่ดำเนินงานเฉพาะเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือ ดำเนินการเพื่อเริ่มต้นระบบงานบางอย่างในมหาวิทยาลัย หรือจัดการเรียนการสอน

โครงการจัดตั้งต้องระบุระยะเวลาสิ้นสุดของโครงการ โดยให้มีการทำแผนและแสดงศักยภาพของความพร้อมในการดำเนินการต่อไป โดยอาจปรับสถานภาพเป็นส่วนงานภายใน หรือ ส่วนงานที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาได้ หากโครงการจัดตั้งมีความพร้อม และศักยภาพที่เข้มแข็งเพียงพอ

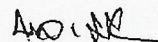
การแบ่งงานภายในโครงการจัดตั้ง เนื่องจากโครงการจัดตั้งมีลักษณะงานที่อาจมีความแตกต่างกัน ดังนั้น การแบ่งงานภายในโครงการจัดตั้ง ควรคำนึงถึงความเหมาะสม และ สอดคล้องกับภารกิจของโครงการ

๓.๔ โรงเรียน (School) ทำหน้าที่จัดการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี

การแบ่งงานภายในโรงเรียน เนื่องจากโรงเรียนมีภารกิจที่แตกต่างไปจากหน่วยงานอื่นของสำนักงานอธิการบดี และเพื่อให้การดำเนินงานและการบริหารจัดการโรงเรียนมีความยืดหยุ่นและคล่องตัว การแบ่งงานภายในโรงเรียนควรคำนึงถึงภารกิจ ความเหมาะสม และความคล่องตัวกับภารกิจหลัก โดยการดำเนินงานของโรงเรียนอาจมีข้อบังคับเป็นการเฉพาะก็ได้

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

งานยุทธศาสตร์และวิจัยสถาบัน



(นางสาวปวีณา ลาวัณย์ศิริ)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๒

# ตัวอย่างการอธิบายโครงสร้างหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี

## สำนักงานอธิการบดี

### ภารกิจหลัก/ภารกิจสนับสนุน

12 กอง, 5 ศูนย์

กลุ่มภารกิจหลัก	กลุ่มภารกิจสนับสนุน	
<ul style="list-style-type: none"><li>- กองบริหารงานวิจัย</li><li>- กองบริหารการศึกษา</li><li>- กองกิจการนักศึกษา</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- กองกฎหมาย</li><li>- กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม</li><li>- กองคลัง</li><li>- กองทรัพยากรบุคคล</li><li>- กองเทคโนโลยีสารสนเทศ</li><li>- กองแผนงาน</li><li>- กองบริหารงานทั่วไป</li><li>- กองพัฒนาคุณภาพ</li><li>- กองวิเทศสัมพันธ์</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัย</li><li>- ศูนย์บริหารจัดการความเสี่ยง</li><li>- ศูนย์บริหารสินทรัพย์</li><li>- ศูนย์ตรวจสอบภายใน</li><li>- ศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน</li></ul>

### ภารกิจพิเศษ

1 ศูนย์, 4 โครงการจัดตั้ง, 1 โรงเรียน

กลุ่มที่มีการเรียนการสอน	กลุ่มที่ไม่มีการเรียนการสอน
<ul style="list-style-type: none"><li>- ศูนย์จัดตั้งปัญญาศึกษา</li><li>- โครงการจัดตั้งสถาบันสิทธิมนุษยชนและสันติศึกษา</li><li>- โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์</li><li>- โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ</li><li>- โรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- โครงการจัดตั้งศูนย์เสริมสร้างอุตสาหกรรมชีวภาพจากนวัตกรรม</li></ul>

งาน