

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
โครงการจัดตั้งสถาบันสิทธิมนุษยชนและสันติศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล
ประจำปี 2566

โครงการจัดตั้งสถาบันสิทธิมนุษยชนและสันติศึกษา ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รายละเอียดดังนี้

ผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน

เครื่องมือการประเมิน	คะแนนที่ได้ (100 คะแนน)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนถ่วง น้ำหนัก
1. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	81.88	30	24.57
2. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	82.96	30	24.89
3. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	32.56	30	13.02
รวม			62.48

ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	87.14
i1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	77.50
i1.1 • โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	78.33
i1.2 • โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	76.67
i2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	75.83
i3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	75.00
i3.1 • มุ่งผลสำเร็จของงาน	77.50
i3.2 • ให้ความสำคัญของงานมากกว่าธุระส่วนตัว	75.00
i3.3 • พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	75.00
i4 บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	100.00

i4.1 • เงิน	100.00
i4.2 • ทรัพย์สิน	100.00
i4.3 • ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	96.67
i5 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตาม ขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม แล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้หรือไม่	98.89
i5.1 • เงิน	100.00
i5.2 • ทรัพย์สิน	100.00
i5.3 • ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	96.67
i6 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	97.78
i6.1 • เงิน	96.67
i6.2 • ทรัพย์สิน	100.00
i6.3 • ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	96.67
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	81.71
i7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	69.17
i8 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด	80.00
i8.1 • ค่า	80.83
i8.2 • ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	79.17
i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	91.67
i10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่าย ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	94.17
i11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุใน ลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	85.83
i11.1 • โปร่งใส ตรวจสอบได้	80.83
i11.2 • เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	90.83
i12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้	69.44

i12.1 • สอบถาม	70.00
i12.2 • ทักท้วง	69.17
i12.3 • รองเรียน	69.17
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	79.17
i13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	73.33
i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	73.33
i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	72.50
i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	74.17
i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	92.50
i18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	89.17
i18.1 • ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	86.67
i18.2 • มีการซื้อขายตำแหน่ง	91.67
i18.3 • เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	89.17
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สิน	78.61
i19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	91.67
i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	65.83
i21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	76.67
i22 บุคลากรภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	93.33
i23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	69.17
i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	75.00

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	82.78
i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริต มากน้อยเพียงใด	85.83
i26 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการต่อไปนี้หรือไม่	75.00
i26.1 • ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	83.33
i26.2 • จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	66.67
i27 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	91.67
i28 หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	84.17
i28.1 • เฝ้าระวังการทุจริต	85.83
i28.2 • ตรวจสอบการทุจริต	85.00
i28.3 • ลงโทษทางวินัย	81.67
i29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	81.67
i30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นต่อไปนี้อย่างไร	78.33
i30.1 • สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	77.50
i30.2 • สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	75.83
i30.3 • มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	81.67
i30.4 • มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	80.83
ค่าเฉลี่ย	81.88

ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	88.15
e1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ดังประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	80.86
e1.1 • โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	82.03
e1.2 • โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	79.69

e2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	84.38
e3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	89.06
e4 ในระยะ 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่าย หรือให้สิ่งต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ การอนุญาต หรือให้บริการหรือไม่	98.96
e4.1 • เงิน	100.00
e4.2 • ทรัพย์สิน	100.00
e4.3 • ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	96.88
e5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	87.50
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	79.63
e6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	76.17
e6.1 • เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	78.13
e6.2 • มีช่องทางหลากหลาย	74.22
e7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	78.13
e8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่	96.88
e9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	82.03
e10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	71.88
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	81.09
e11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุง คุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	78.13
e12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	76.56

e13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	96.88
e14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงาน ให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	73.44
e15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	80.47
ค่าเฉลี่ย	82.96

ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	42.42
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	88.89
ข้อมูลพื้นฐาน	83.33
o1 โครงสร้าง	100.00
o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00
o3 อำนาจหน้าที่	100.00
o4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	0.00
o5 ข้อมูลการติดต่อ	100.00
o6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00
การประชาสัมพันธ์	100.00
o7 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	100.00
o8 Q&A	100.00
o9 Social Network	100.00
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน	50.00
การดำเนินงาน	33.33
o10 แผนดำเนินงานประจำปี	100.00
o11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	0.00

o12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0.00
การปฏิบัติงาน	60.00
o13 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100.00
o14 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100.00
o15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	0.00
o16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	0.00
o17 E-Service	100.00
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ	0.00
การบริหารเงินงบประมาณ	0.00
o18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	0.00
o19 รายงานการกำกับติดตามการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	0.00
o20 รายงานผลการใช้งบประมาณประจำปี	0.00
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0.00
o21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	0.00
o22 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0.00
o23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	0.00
o24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0.00
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	0.00
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	0.00
o25 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	0.00
o26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	0.00
o27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	0.00
o28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	0.00
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	40.00
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	33.33
o29 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	100.00
o30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	0.00
o31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	0.00
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	50.00

๐32 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	100.00
๐33 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	0.00
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	0.00
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	0.00
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	0.00
๐34 เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	0.00
๐35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	0.00
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต	0.00
๐36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	0.00
๐37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	0.00
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	0.00
๐38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	0.00
แผนป้องกันการทุจริต	0.00
๐39 แผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	0.00
๐40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	0.00
๐41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	0.00
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	0.00
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	0.00
๐42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0.00
๐43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0.00
ค่าเฉลี่ย	32.56

ผลคะแนน ITA ของโครงการจัดตั้งสถาบันสิทธิมนุษยชนและสันติศึกษาเท่ากับ 62.48 คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับผลการประเมินที่ระดับพอใช้ (D) ซึ่งเป็นผลคะแนนที่ต้องมีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการเพื่อเป็นการยกระดับคะแนนเพิ่มอย่างเร่งด่วนในทุกมิติ

ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีผลคะแนนต่ำในตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ และตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สิน ซึ่งโครงการจัดตั้งสถาบันฯ ยังต้องปรับปรุงการสื่อสารเรื่องการใช้งบประมาณให้บุคลากรได้รับทราบอย่างทั่วถึง รวมทั้งพัฒนาช่องทางการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการ

ตรวจสอบการใช้งานได้ ด้านการใช้ทรัพย์สิน ต้องมีการประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติและขั้นตอนการยืมทรัพย์สินให้แก่บุคลากรได้รับทราบและปฏิบัติตาม

ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีผลคะแนนต่ำในตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยในการตอบแบบวัด EIT ของโครงการจัดตั้งสถาบันฯ กว่าครึ่งเป็นนักศึกษาชาวต่างชาติ ซึ่งโครงการจัดตั้งสถาบันฯ ได้เน้นสื่อสารเรื่องการเรียนการสอน โดยอาจจะไม่ได้มีการสื่อสารเรื่องการค้าดำเนินงานของโครงการจัดตั้งสถาบันฯ ให้รับทราบอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะต้องมีการปรับปรุงการสื่อสารเรื่องนี้เพิ่มเติม

ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีผลคะแนนต่ำในตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล อยู่ในระดับต้องปรับปรุง (D) สำหรับตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต อยู่ในระดับต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน (F) โดยโครงการจัดตั้งสถาบันฯ ยังมีข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์เพียงพอ รวมถึงกระบวนการจัดเตรียมข้อมูลอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้โครงการจัดตั้งสถาบันฯ จะต้องเร่งดำเนินการพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลเพื่อให้สามารถมีข้อมูลที่พร้อมสำหรับการเปิดเผยต่อสาธารณะต่อไปได้ รวมทั้งต้องพัฒนาแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และพัฒนามาตรการส่งเสริมเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร เพื่อยกระดับการค้าดำเนินงานให้มีคุณธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	87.14
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	88.15
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	81.09
o10 แผนดำเนินงานประจำปี	100.00
o11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	0.00
o12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0.00
o13 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100.00
o14 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100.00

สถานการณ์ดำเนินงานที่ผ่านมา

โครงการจัดตั้งสถาบันฯ มีการวางแผนงานช่วงต้นปี แต่ในระหว่างปีมักจะมีงานเชิงประเด็นสังคมเกิดขึ้นอยู่บ่อยครั้ง ซึ่งโครงการจัดตั้งสถาบันฯ ยังขาดระบบการติดตามการดำเนินงานและการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ จึงทำให้ข้อมูลที่จัดเก็บยังไม่มีความสมบูรณ์ ยังไม่เป็นรูปแบบเดียวกัน

ประเด็นที่ควรพัฒนา

ระบบการจัดเก็บข้อมูล และการติดตามการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

2. การให้บริการและระบบ E-Service	
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	87.14
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	88.15
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	81.09
o14 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100.00
o15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	0.00
o16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	0.00
o17 E-Service	100.00
o33 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	0.00

สถานการณ์ดำเนินงานที่ผ่านมา

การให้บริการ E-Service ของโครงการจัดตั้งสถาบันฯ เป็นเพียงตัวกลางการสื่อสารไปยังผู้รับบริการเท่านั้น เนื่องจากบริการ E-Service เป็นระบบที่ดูแลโดยบัณฑิตวิทยาลัย ทางโครงการจัดตั้งสถาบันฯ ยังไม่ได้มีการให้บริการ E-Service ด้วยตัวเอง

ด้านการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ที่ผ่านมามีการเปิดโอกาสในรูปแบบที่ไม่เป็นทางการจึงยังไม่ได้มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนนี้อย่างเป็นระบบ

ประเด็นที่ควรพัฒนา

พัฒนาคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการให้ครบถ้วนทุกงาน เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างสะดวก

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	79.63
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	81.09
o1 โครงสร้าง	100.00
o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00
o3 อำนาจหน้าที่	100.00
o5 ข้อมูลการติดต่อ	100.00
o6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00

๐7 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00
๐8 Q&A	100.00
๐9 Social Network	100.00

สถานการณ์ดำเนินงานที่ผ่านมา

การเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานของโครงการจัดตั้งสถาบันฯ ถือว่าครบถ้วน

ประเด็นที่ควรพัฒนา

การสื่อสารเรื่องการดำเนินงานของโครงการจัดตั้งสถาบันฯ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีการติดต่อประสานงานกันได้รับทราบอย่างมีประสิทธิภาพ

4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สิน	78.61
๐36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	0.00
๐37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	0.00

สถานการณ์ดำเนินงานที่ผ่านมา

ปัจจุบันโครงการจัดตั้งสถาบันฯ ยังขาดการประชาสัมพันธ์ถึงแนวปฏิบัติและขั้นตอนในการกำกับดูแลทรัพย์สินให้แก่บุคลากร ซึ่งอาจจะทำให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติที่ผิดระเบียบได้ จึงต้องเร่งในการประชาสัมพันธ์ และกำกับดูแลการใช้อย่างรัดกุม

ประเด็นที่ควรพัฒนา

ประชาสัมพันธ์ถึงแนวปฏิบัติและขั้นตอนในการกำกับดูแลทรัพย์สินให้แก่บุคลากร

5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	81.71
๐18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	0.00
๐19 รายงานการกำกับติดตามการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	0.00
๐20 รายงานผลการใช้งบประมาณประจำปี	0.00
๐21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	0.00
๐22 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0.00
๐23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	0.00
๐24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0.00

สถานการณ์ดำเนินงานที่ผ่านมา

โครงการจัดตั้งสถาบันฯ มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุเพียงหนึ่งคน จึงทำให้มีปริมาณงานการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนมาก จึงอาจจะยังไม่ได้มีการจัดเก็บข้อมูลสถิติไว้อย่างเป็นระบบ

ประเด็นที่ควรพัฒนา

การจัดเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบเพื่อสามารถนำไปเปิดเผยได้

6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	79.17
o25 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	0.00
o26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	0.00
o27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	0.00
o28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	0.00

สถานการณ์ดำเนินงานที่ผ่านมา

เนื่องจากโครงการจัดตั้งสถาบันฯ มีจำนวนบุคลากรน้อย แต่มีความหลากหลายของบุคลากร และยังมีเจ้าหน้าที่โครงการที่เป็นการจ้างบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงานโครงการอีกจำนวนหนึ่ง และด้วยข้อจำกัดด้านงบประมาณ ระเบียบบุคคลที่เกี่ยวข้องทำให้ การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นข้อท้าทายอีกอย่างหนึ่งที่โครงการจัดตั้งสถาบันฯ ยังต้องพัฒนา

ประเด็นที่ควรพัฒนา

แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่สามารถตอบโจทย์บุคลากรที่มีความต้องการที่แตกต่างและมีความหลากหลายได้

7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	82.78
e10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	71.88
e15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	80.47
o29 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	100.00
o30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	0.00
o31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	0.00

๐32 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	100.00
๐33 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	0.00
๐34 เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	0.00
๐35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	0.00
๐36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	0.00
๐37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	0.00
๐38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	0.00
๐39 แผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	0.00
๐40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	0.00
๐41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	0.00
๐42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0.00
๐43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0.00

สถานการณ์ดำเนินงานที่ผ่านมา

โครงการจัดตั้งสถาบันฯ ยังไม่มีการพัฒนาแผนการป้องกันการทุจริตอย่างสมบูรณ์ แต่มีการตรวจสอบการทุจริตจากการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย โดยเบื้องต้นได้มีการพัฒนาคู่มือและรายการ Check list เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินงานจะเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ และในการดำเนินงานด้านโครงการระหว่างประเทศ โครงการจัดตั้งสถาบันฯ ได้มีการว่าจ้างผู้สอบบัญชีในการตรวจสอบอีกทางหนึ่งอยู่แล้ว

ประเด็นที่ควรพัฒนา

พัฒนาแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

มาตรการ (การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)

นำผลคะแนน ITA แจกแก่บุคลากรของโครงการจัดตั้งสถาบันสิทธิมนุษยชนและสันติศึกษา ทราบถึงผลคะแนนในแต่ละตัวชี้วัด เพื่อให้เห็นจุดที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาาร่วมกัน

ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

1. พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลในแต่ละพันธกิจให้ครบถ้วน สมบูรณ์และพร้อมที่จะเปิดเผยได้
2. พัฒนามาตรการส่งเสริมเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยจัดทำเป็นโครงการ/กิจกรรมเป็นระยะ เพื่อเป็นการเน้นย้ำ และสร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร

3. พัฒนาระบบการสื่อสารเรื่องการค้าเนินงานของโครงการจัดตั้งสถาบันฯ เพิ่มเติมจากที่เดิมเน้นสื่อสารเฉพาะพันธกิจหลัก

ผู้รับผิดชอบ

จันทร์จรียาพร แยมประภารัตน์	งานบริหาร
เบญจมาศ ศรีอมรรัตนกุล	งานการเงินและบัญชี
สมบัติ กิตินาม	งานนโยบายและแผน
เขมิกา กลิ่นเกสร	งานประชาสัมพันธ์
เสมอแข ย้อยนวน	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระยะเวลา

ต.ค. 2566 – ก.ย. 2567

แนวทางการกำกับติดตาม

จัดทำเป็นโครงการ กำหนดกิจกรรม ระยะเวลาที่ และกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน โดยแบ่งย่อยโครงการเป็นระยะ เพื่อที่จะได้มีการทบทวนการดำเนินการและสามารถปรับปรุงก่อนที่จะเริ่มโครงการในระยะต่อไปได้

ข้อจำกัดของหน่วยงาน

โครงการจัดตั้งสถาบันสิทธิมนุษยชนและสันติศึกษา เป็นหน่วยงานขนาดเล็กที่มีพันธกิจหลักเทียบเท่ากับคณะ/สถาบัน รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาจำนวน 4 หลักสูตร รวมทั้งพันธกิจด้านการบริการวิชาการที่โครงการจัดตั้งสถาบันฯ รับผิดชอบมีจำนวนมาก และบุคลากรสายสนับสนุนแต่ละตำแหน่งมีเพียงหนึ่งคนทำให้ภาระงานประจำมีมาก ดังนั้นการจัดกิจกรรมเพื่อเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร อาจจะหาเวลาที่ตรงกันได้ยาก จึงอาจจะต้องมีการจัดกิจกรรมหลายครั้ง เพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าร่วมได้ และการดำเนินโครงการอาจจะต้องใช้ระยะเวลายาวนานขึ้น