



## ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

### เรื่อง ขยายเวลารับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลได้รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย อาจารย์ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดโครงการจัดตั้งสถาบันสิทธิมนุษยชนและสันติศึกษา สำนักงานอธิการบดี นั้น หน่วยงานมีความประสงค์จะขยายเวลารับสมัครตำแหน่งดังกล่าวออกไปจนถึงวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ** ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

**๓. การสมัครและการยื่นใบสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถเลือกช่องทางการสมัครได้ ๑ ช่องทาง ดังนี้

๓.๑ ส่งจดหมายสมัครงานทางไปรษณีย์ พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัครมาที่ “โครงการจัดตั้งสถาบันสิทธิมนุษยชนและสันติศึกษา อาคารปัญญาพิพัฒน์ เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม ๗๓๑๗๐” วงเล็บมุมซองบนขวา “สมัครงานตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัคร)” หรือ

๓.๒ ส่งเอกสารหลักฐานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยระบุในช่อง Subject: ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร\_ชื่อ-นามสกุล (เช่น นักตรวจสอบภายใน\_นายสมชาย ใจดี) พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน โดยทำเป็น File เดียวกันทั้งหมด จำนวน ๑ File เท่านั้น ในรูปแบบ “PDF File” ขนาดไม่เกิน ๒๐ MB ส่งมาที่ E-Mail: [kannika.kak@mahidol.edu](mailto:kannika.kak@mahidol.edu) หรือ

๓.๓ ยื่นเอกสารด้วยตนเองที่ โครงการจัดตั้งสถาบันสิทธิมนุษยชนและสันติศึกษา อาคารปัญญาพิพัฒน์ มหาวิทยาลัยมหิดล ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม เวลา ๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

โดยผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

**๔. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น**

๔.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษานับสมบูรณ์

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๓ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

๔.๔ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๔.๕ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน

200 kb

๔.๖ คะแนนสอบภาษาอังกฤษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร

๔.๗ จดหมายรับรองคุณสมบัติผู้สมัคร ๒ ฉบับ (ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้)

**๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น.  
เป็นต้นไป ทางเว็บไซต์ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์สรายุทธ สุภาพรรณชาติ)

รักษาการแทนรองอธิการบดีทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

## รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดล

ตำแหน่ง : อาจารย์ จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยงาน: โครงการจัดตั้งสถาบันสิทธิมนุษยชนและสันติศึกษา สำนักงานอธิการบดี

### คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. จบการศึกษาระดับปริญญาเอกสาขาทางรัฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. มีความเชี่ยวชาญและสามารถพัฒนาเนื้อหาการสอนด้านความขัดแย้งและสันติศึกษา
๓. มีความเข้าใจพื้นฐานแนวคิดสิทธิมนุษยชนที่เชื่อมโยงกับสันติศึกษา
๔. มีประสบการณ์ทำงานวิจัยหรือให้บริการวิชาการที่เกี่ยวกับความขัดแย้งและสันติศึกษาจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๕. มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในระดับดี สามารถสอนหลักสูตรไทยและหลักสูตรนานาชาติได้
๖. หากมีประสบการณ์การสอน และ/หรือมีบทความตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในฐานข้อมูล TCI และ/หรือ SCOPUS อย่างน้อย ๓ ชิ้นในรอบ ๕ ปีที่ผ่านมาจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๗. สามารถทำงานในบริบทการทำงานที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม
๘. มีความสามารถในการพูด เขียนภาษาอังกฤษได้ในระดับดีมาก และมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ โดยเป็นผลการสอบที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร (แนบผลคะแนน ณ วันที่สมัคร) **หากไม่มี**

### ผลคะแนนดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัคร

IELTS (Academic Module)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๖ คะแนน	หรือ
TOEFL-IBT (Internet Based)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๗๙ คะแนน	หรือ
TOEFL-ITP	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๕๕๐ คะแนน	หรือ
TOEFL-CBT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๒๑๓ คะแนน	หรือ
MU GRAD Test	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน	

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. สอนรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโทและปริญญาเอก) หลักสูตรไทยและนานาชาติ และรายวิชาเลือกระดับปริญญาตรี ของสถาบันสิทธิมนุษยชนและสันติศึกษา
๒. มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการหลักสูตร
๓. เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก
๔. พัฒนาและดำเนินการโครงการวิจัยและบริการวิชาการ
๕. ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ของสถาบันฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### เอกสารการสมัครงาน

๑. จดหมายสมัครงาน
๒. ประวัติการศึกษาและการทำงาน (CV)
๓. แนบบทความตีพิมพ์ในระยะ ๕ ปี
๔. ความเรียงเกี่ยวกับแผนการพัฒนาตัวเองในอาชีพอาจารย์
๕. จดหมายรับรองคุณสมบัติผู้สมัคร ๒ ฉบับ

วิธีการคัดเลือก : พิจารณาจากใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร ทดสอบความรู้ความสามารถด้านการสอน และสอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือน : คุณวุฒิปริญญาเอก ๓๒,๔๕๐ บาท



วันเริ่มปฏิบัติงาน .....

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล



ประเภทบุคลากร

- พนักงานมหาวิทยาลัย     พนักงานมหาวิทยาลัยสำนักงานอธิการบดี     ลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง .....

หน่วยงาน .....

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

- ชื่อ (นาย/นางสาว/นาง).....นามสกุล.....ชื่อเล่น.....  
NAME (MR./MISS/MRS.).....
- วัน เดือน ปีเกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน
- สัญชาติ.....ศาสนา.....สถานที่เกิด (จังหวัด).....
- บัตรประชาชนเลขที่                     ออกให้ ณ ..... วันหมดอายุ  
.....
- สถานภาพทางทหาร    ( ) ได้รับการยกเว้นเนื่องจาก  
.....  
( ) ปลดเป็นทหารกองหนุน พ.ศ. .... ( ) จะเกณฑ์ พ.ศ. ....
- ชื่อ-สกุล บิดา.....ชื่อ-สกุล มารดา.....
- สถานภาพการสมรส.....ชื่อ-สกุล คู่สมรส.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน.....  
โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ..... Email Address.....

2. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพขึ้นไปหรือเทียบเท่า)

- คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....  
สถานศึกษา.....ปี พ.ศ. ....
  - คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....  
สถานศึกษา.....ปี พ.ศ. ....
- คุณวุฒิที่ใช้ในการสมัครงาน**
- คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....  
สถานศึกษา.....ปี พ.ศ. ....

3. ประวัติการทำงาน

3.1 กรณีทำงานที่อื่น

สถานที่ทำงาน/โทรศัพท์	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา ตั้งแต่ - วันที่	สาเหตุที่ออก



8. ทราบประกาศรับสมัครจาก

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ประกาศรับสมัครภายในมหาวิทยาลัย | <input type="checkbox"/> ประกาศรับสมัครภายนอกมหาวิทยาลัย |
| <input type="checkbox"/> บุคคลภายในมหาวิทยาลัย          | <input type="checkbox"/> บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย          |
| <input type="checkbox"/> เว็บไซต์มหาวิทยาลัย            | <input type="checkbox"/> หนังสือพิมพ์                    |

(ลงชื่อ)..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

---